

## Formulaire de dépôt (dossier scientifique)

ANNÉE 2025-2026

**Vendée Globe Foundation**, Fonds de dotation déclaré en Préfecture de Vendée le 28 mai 2024 et dûment publié au Journal Officiel le 11 juin 2024, dont le siège social est situé 38, rue du Maréchal Foch à La Roche-sur-Yon (85000) est représenté par son Président en exercice, dûment habilité aux fins des présentes, Monsieur Gilles Sallé.

Le Fonds a pour objet, dans un but non lucratif et dans une finalité d'intérêt général, d'organiser et/ou de soutenir toute action à caractère scientifique et environnemental visant à la protection des écosystèmes marins, en particulier dans le cadre du parcours de la course à la voile du Vendée Globe.

| Projet :  | Structure de rattachement : |
|---|-----------------------------|
| Date de lancement :                               | Siège social :              |
| Coordonné par :                                   | Contact :                   |
| Projet régional / national / international visé : |                             |

## Formulaire de dépôt (dossier scientifique)

- ✓ *Le présent document comprend au **maximum 12 pages**<sup>1</sup>*
- ✓ *Le document complété sera envoyé au **format pdf** au Président du Fonds, M. Gilles Sallé ([g.salle@vendeeglobefoundation.fr](mailto:g.salle@vendeeglobefoundation.fr)), et au Président du Conseil scientifique du Fonds, le Dr. Franck Zal ([franck.zal@hemarina.com](mailto:franck.zal@hemarina.com)), cc. [contact@vendeeglobefoundation.fr](mailto:contact@vendeeglobefoundation.fr).*
- ✓ *Ne pas hésiter à utiliser des schémas en remplacement du texte*
- ✓ *Supprimer toutes les instructions en bleu*

### I. IDENTIFICATION DE LA PROPOSITION DE PROJET (*½ page*)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Nom du projet               |  |
| Date de lancement du projet |  |
| Durée du projet             |  |

<sup>1</sup> Annexes comprises. Merci de conserver une mise en page permettant une **lecture confortable du document** (page A4, Arial 11 ou équivalent, interligne simple, numérotation des pages).

|  |   |
|--|---|
| <b>Institution de rattachement<br/>(nom, adresse, contact)</b> |   |
| <b>Identité du coordinateur<br/>(nom, fonction, contact)</b>   |   |
| <b>Durée du soutien financier visé</b>                         |   |
| <b>Lien URL vers l'appel visé</b>                              |   |
| <b>Type de recherche</b>                                       | <b>Recherche Fondamentale</b><br><b>Recherche Industrielle</b><br><b>Développement Expérimental</b><br><b>Autre : .....</b> |
| <b>Spécificités du dispositif</b>                              |   |

### **PRÉSENTATION DE LA PROPOSITION DE PROJET (½ page)**

- Présenter succinctement la proposition de projet en incluant un résumé scientifique ;
- Indiquer le montant demandé dans le cadre de cet appel à participation financière et le montant global qui est alloué à votre projet ;
- Expliciter la stratégie de recherche et sa cohérence avec votre feuille de route.

### **II. PROJET ENVISAGÉ (2 à 3 pages)**

- Décrire le lien avec le projet et les objectifs du Fonds ;
- Présenter le projet global soutenu par votre structure (contexte économique, social, réglementaire, etc.) ;
- Délimiter la dimension géographique du projet (préciser s'il existe un lien avec une structure ou une plateforme régionale/nationale/internationale, etc.) ;
- Décrire le périmètre scientifique du projet (données chiffrées, portée, pertinence, etc.) en présentant un état de l'art (un état des connaissances sur le sujet) ;
- Détailler les objectifs du projet et les verrous scientifiques et techniques à lever par la réalisation du projet en insistant sur le caractère ambitieux et novateur dudit projet ;
- Démontrer l'intérêt et justifier de la pertinence du financement demandé, avec une proposition de répartition des ressources allouées le cas échéant.

### **III. RÉSEAU ACQUIS ET ENVISAGÉ (2 à 3 pages)**

- Présenter un récapitulatif de vos partenaires et soutiens actuels ;
- Présenter le réseau envisagé pour le projet en précisant le rôle et l'implication de ses futurs membres ci-dessous :

| Pays | Organisme | Référent | Fonction | Dates de partenariat | Statut (prévisionnel, acquis) |
|------|-----------|----------|----------|----------------------|-------------------------------|
|      |           |          |          |                      |                               |

#### **IV. PRÉSENTATION DU COORDINATEUR (1 à 2 pages)**

- Inclure le CV du coordinateur scientifique et présenter succinctement ses références bibliographiques principales (5 références maximum) ;
- Présenter ses qualités démontrant ses capacités à coordonner un projet scientifique.

#### **V. CALENDRIER ET PLANIFICATION DU SOUTIEN AU PROJET (1 à 2 pages)**

- Décrire la stratégie de consolidation du réseau et des soutiens (cellules d'aide au montage du projet, services de valorisation et d'innovation, cellules Europe, etc.) pour répondre aux besoins scientifiques dudit projet ;
- Présenter un échéancier prévisionnel des objectifs et des tâches prévus pour la réalisation complète du projet ;
- Évaluer les montants des dépenses associées auxdites échéances à venir ;
- Apporter une brève justification scientifique et technique des moyens demandés ;
- Présenter un échéancier prévisionnel des objectifs et des tâches envisagées dans le cadre d'un financement par le Fonds avec un approximatif des dépenses utilisées.

#### **VI. IMPACT DU FUTUR PROJET (1 à 2 pages)**

- Aborder les retombées scientifiques et techniques, les innovations potentielles et les résultats escomptés en proposant si possible des critères de réussite et d'évaluation adaptés au projet ;
- Indiquer les retombées extra-scientifiques (économiques, politiques, publiques, etc.) le cas échéant.

#### **VII. AUTRE**

*Si nécessaire, communiquer dans cette section les éléments pertinents ayant trait à une meilleure connaissance de l'appel à financement, du projet ou de la structure.*

*Pourront être abordés dans ce paragraphe :*

- la communication scientifique ;
- la valorisation des résultats attendus : modes de protection et d'exploitation des résultats ;
- les retombées scientifiques, techniques, industrielles, économiques, etc. ;
- autres...

Pour tout renseignement complémentaire, prière d'adresser vos questions à :  
[contact@vendeeglobefoundation.fr](mailto:contact@vendeeglobefoundation.fr)